

На основу члана 3.став 4. Закона о раду( "Службени гласник РС" , број 25/05 и 61/05) , Школски одбор Школе за основно музичко образовање у Кули , на седници одржаној 23. 02. 2010. године, донео је

## ПРАВИЛНИК О РАДУ

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим правилником , у складу са законом , уређују се права , обавезе и одговорности запослених у Школи за основно музичко образовање у Кули ( даље : Послодовац ) и обавезе Послодавца у обезбеђивању права запослених.

#### Члан 2.

На права , обавезе и одговорности запослених које нису утврђене овим правилником примењују се одговарајуће одредбе закона , посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика као и одредбе других важећих прописа.

### II РАДНО ВРЕМЕ

#### Члан 3.

Пуно радно време запослених износи 40 часова у радној недељи .

Непуно радно време запослених у радној недељи је радно време које је краће од пуног радног времена.

Радна недеља траје 5 радних дана.

### III ОДМОР И ОДСУСТВА

#### 1. Годишњи одмор

#### Члан 4.

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од **20** радних дана увећава по основу:

##### а) допринос на раду

- за остварене изузетне резултате - **4 радна дана;**

( посебни доприноси у педагошком раду као што су објављени стручни радови , издавање уџбеника и стално стручно усавршавање , којим се стиче и иновира знање у организацији и праћењу образовно - васпитног рада , праћењу развоја и постигнућа ученика и сарадњи у педагошкој комуникацији.

- за врло успешне резултате - **3 радна дана;**

( учествовање на такмичењима и остварени резултати :1,2,3 место на одређеном нивоу такмичења )

- за успешне резултате - **2 радна дана;**

( редован долазак на посао, реализација наставних програма и планова, добар однос према другим запосленима , ученицима и њиховим родитељима).

##### б) услови рада

- рад са отежаним условима рада - **3 радна дана;**

( послови са повећаним ризиком , који утичу штетно по здравље запосленог : повећана бука и вибрације , рад у неусловним просторијама и врста послова која захтева посебне здравствене , физичке и психофизичке способности ) .

- редован рад суботом , недељом и рад у сменама - **2 радна дана;**

- рад у две и више установа - **2 радна дана ;**

##### в) радно искуство

- од 5 до 10 година рада - **2 радна дана;**

- од 10 до 20 година рада - **3 радна дана;**

- од 20 до 30 година рада - **4 радна дана;**

- преко 30 година - **5 радних дана;**

### г) стручна спрема

- високо образовање - **4 радна дана;**

- за средње образовање у трајању од четири године, специјалистичко образовање након средњег образовања или више образовање – **2 радна дана**

- за основно образовање, оспособљеност за рад у трајању од једне године, образовање за рад у трајању од две године или средње образовање од три године – **1 радни дан**

-

### д) социјални услови

- инвалиду - **3 радна дана;**

- родитељу , усвојитељу , старатељу или хранитељу са једним малолетним дететом - **2 радна дана;**

- за свако наредно малолетно дете по - **1 радни дан;**

- родитељу , усвојитељу , старатељу или хранитељу ;

са дететом које има потешкоће у развоју - **3 радна дана;**

## Члан 5.

Распоред коришћења годишњег одмора запослених у Школи утврђује се сагласно члану 15. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.

## 2. Плаћено одсуство

### Члан 6.

Запослени има право на плаћено одсуство у укупном трајању до седам радних дана у току календарске године , у следећим случајевима :

- склапање брака - 7 радних дана,

- порођаја супруге - 5 радних дана,

- теже болести члана уже породице - 5 радних дана,

- селидбе у исто место становања - 2 радна дана,

- селидбе у друго место становања - 3 радна дана,

- елементарне непогоде - 5 радних дана,

- учествовање у културним и спортским приредбама - 2 радна дана,

-коришћење организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности - 7 радних дана,

- учествовања на синдикалним сусретима, семинарима , образовању за синдикалне активисте - 5 радних дана,

- стручног усавршавања - 7 радних дана.

Поред права на одсуство у наведеним случајевима , запослени има право на плаћено одсуство у току календарске године још :

- због смрти члана уже породице - 5 радних дана

- за сваки случај добровољног давања крви , изузимајући дан давања крви - 2 радна дана

Чланови уже породице сматрају се брачни друг , деца , браћа , сестре , родитељи , усвојилац , усвојеник , старатељ и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

## 3. Неплаћено одсуство

### Члан 7.

На предлог наставничког већа , директор је дужан да запосленом омогући право на коришћење неплаћеног одсуства у случају :

- дошколовавања - 30 дана ,
- израде магистарског рада - 6 месеци ,
- израде докторске дисертације - 1 година.

Запослени може на лични захтев користити неплаћено одсуство у случају :

- неговања болесног члана уже породице - 15 радних дана
- посете брачном другу на раду у иностранству- 15 радних дана
- обављања неодложних личних послова - 5 радних дана

Запосленом који користи неплаћено одсуство мирују права и обавезе из радног односа.

#### **IV БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

##### **Члан 8.**

Запослени има право на безбедност и здравље на раду у складу са законом и општим актом Школе којим се уређује безбедност и здравље на раду .

Право на безбедност и здравље на раду имају и друга лица која учествују у радним процесима , а нису у радном односу у Школи као и лица која се затекну у радној околини Школе.

##### **Члан 9.**

Школа је дужана да приликом организовања рада и радног процеса обезбеди превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених и да заустави сваку врсту рада који представља опасност за живот и здравље запосленог.

Школа је дужна да осигура запослене за случај смрти или губитка радне способности.

##### **Члан 10.**

Запослени има право и обавезу да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима на којима ради .

Запослени има право да одбије да ради ако му прети непосредна опасност по живот и здравље.

#### **V ПЛАТА , НАКНАДА ПЛАТЕ И ОСТАЛА ПРИМАЊА**

##### **Члан 11.**

Плата запосленог утврђује се на основу основице за обрачун плата ,коэффицијента којим се множи основица , додатака на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плата у складу са законом.

Плата се исплаћује за обављени рад и време проведено на раду, два пута у месецу за претходни месец.

##### **1. Накнада плате**

##### **Члан 12.**

Запослени има право на накнаду плате у висини просечне плате у претходна три месеца за време :

- одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан ;
- годишњег одмора ;
- плаћеног одсуства ;
- војне вежбе и одазивања на позив државних органа , органа управе и локалне самоуправе ;
- стручног усвршавања ;

### **Члан 13.**

Запослени има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана и то:

- у висини 65% просечне зараде у претходна три месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад.
- у висини 100% просечне зараде у претходна три месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад.

## **2. Накнада трошкова**

### **Члан 14.**

Запослени има право на накнаду за долазак и одлазак са рада , у висини цене превозне карте у јавном саобраћају.

### **Члан 15.**

За време проведено на путу у трајању :

- од 8 до 12 сати - исплаћује се 50% дневнице
- дуже од 12 сати - исплаћује се пун износ дневнице.

## **3. Друга примања**

### **Члан 16.**

Директор је дужан да исплати запосленом отпремнину при одласку у пензију у висини три просечне зараде запосленог у моменту исплате , с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне зараде по запосленом исплаћене у школи , односно три просечне зараде исплаћене у Републици према последњем објављеном податку надлежног републичког органа , ако је то за запосленог повољније.

### **Члан 17.**

Директор је дужан да исплати запосленом јубиларну награду поводом јубиларних година радног стажа у висини:

- за 10 година радног стажа - 50% просечне плате;
- за 20 година радног стажа - једну просечну плату;
- за 30 година радног стажа- једну и по просечну плату;

Просечна плата из овог члана је плата по запосленом остварена у школи у претходном месецу.

### **Члан 18.**

Запосленом припада право на исплату годишње награде за божићне празнике у једнаком износу за све запослене , чију висину одређује Влада Републике Србије.

## **VI ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ - ИСПЛАТА ОТПРЕМНИНЕ**

### **Члан 19.**

Запосленом за чијим је радом престала потреба , а коме није могло да се обезбеди ни једно од права утврђених у члану 36. Посебног колективног уговора , престаје радни однос под условом да му је претходно исплаћена отпремина и то најмање у висини која је утврђена Законом о раду, односно у складу са социјалним програмом Владе Републике Србије .

Исплата отпремине као и других заосталих примања врши се најдоцније до дана престанка радног односа.

## **VII НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 20.**

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду, директор школе, је дужан да му у року од 60 дана од дана настанка штете или повреде надокнади штету у складу са законом. Ако се запослени и Школа не споразумеју, запослени има право да захтева накнаду штете пред надлежним судом.

### **Члан 21.**

За штету проузроковану Школи од стране запосленог, поступак за утврђивање одговорности запосленог, покреће директор Школе у року од 5 дана од дана сазнања за штету или од дана пријема писмене пријаве.

### **Члан 22.**

Висина штете утврђује се на основу ценовника и књиговодствене вредности оштећене ствари или на основу процене утврђене вештачењем.

### **Члан 23.**

Постојање штете и околности под којима је настала, висину и начин накнаде утврђује посебна комисија, коју образује директор Школе.

### **Члан 24.**

О спроводеном поступку комисија сачињава записник, утврђује степен кривице запосленог и висину штете, на основу кога директор доноси решење о одговорности запосленог или о ослобађању одговорности.

### **Члан 25.**

Ако запослени не пристане да надокнади штету у року у коме је запослени дужан да надокнади штету, о надокнади штете одлучује надлежни суд.

## **VIII УДАЉЕЊЕ СА РАДА**

### **Члан 26.**

За учињену тежу повреду радне обавезе запослени се удаљава са рада до окончања дисциплинског поступка.

За учињену повреду радне обавезе запосленом се утврђује одговорност у дисциплинском поступку, према закону и правилнику о дисциплинској одговорности запослених.

## **IX ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА**

### **Члан 27.**

Осим у случајевима утврђеним законом, запосленом престаје радни однос ако својом кривицом учини повреду радне обавезе:

- неоправдано изостане са посла два узастопна радна дана;
- одбије обављње посла;
- незаконито располаже материјалним средствима школе:
- нецелисходно или неодговорно користи средства рада;
- фалсификује службена документа;
- неблаговремено, несавесно и немарно извршава послове;
- долази на рад у напиту стању или ужива алкохол и друга опојна средства у току рада;
- одбије да изврши прописани лекарски преглед;
- грубо крши правила понашања у школи;

## **X ЗАШТИТА ПОЈЕДИНАЧНИХ ПРАВА**

### **Члан 28.**

На решење о остваривању права , обавеза и одговорности запослени има право на приговор Школском одбору у року од осам дана од дана достављања решења.

Ако школски одбор не одлучи о приговору у року од 15 дана , запослени може заштиту својих права оставрити пред Општинским судом у Кули у року од 15 дана од истека рока за одлучивање о приговору.

### **Члан 29.**

Спорна питања колективних радних спорова врше се на начин и поступку утврђеним посебним законом , а индивидуални радни спорови осим поводом престанка радног односа или исплате минималне плате , решавају се пред арбитром у скалду са Законом о мирном решавању радних спорова.

## **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 30.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о раду , који је донет на седници Школског одбора 24.04.2007 године.

### **Члан 31.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

---

Правилник је објављен на огласној табли дана 26. 02. 2010. године