

**Акциони план за отклањање недостатака  
утврђених приликом самовредновања квалитета рада ШОМО Кула  
(на отклањању недостатака се ради наредних 4 године од године самовредновања)**

**Област – 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ – самовреднована 2021/2022.**

**Стандард - 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу**

Р. Број	Индикатори	Активности	Носиоци активности	Временски период
2.1.1.	Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	- Подстицати наставнике да правилно истакну циљ часа, и тако објасне ученицима зашто је важно и корисно то што ће учити. - Подршка наставницима у виду похађања акредитоване обуке	Педагог и директор Стручна већа	<b>2022/2023.</b> Током посете часовима
2.1.3.	Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...).	Подстицати наставнике да током часа користе различите методе (облике рада, технике, поступке	Педагог и директор Стручна већа	<b>2022/2023.</b> Током посете часовима
2.1.5.	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	На часовима групе наставе иницирати вршњачко учење, сарадњу међу ученицима	Наставници	Током године

**Стандард – 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика**

Р. Број	Индикатори	Активности	Носиоци активности	Временски период
2.2.1.	Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика	У припремама, у главном делу часа треба детаљније и конкретније описати рад на часу. Такође треба уврстити исходе и међупредметне компетенције у припреми.	Стручна већа	<b>2022/2023</b> Константно, током године

**Стандард - 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.**

Р. Број	Индикатори	Активности	Носиоци активности	Временски период
2.3.1.	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	Потребно је да се <u>сви</u> ученици на часу оспособљавају да образлажу активности које уче на часу и да дају одговоре на питања како или зашто.	Сви наставници	Константно, током године
2.3.3.	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	Наставници треба да подстичу ученике, да им дају могућност да изврше анализу и критичку процену.	Сви наставници	Константно, током године
2.3.4.	Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	Ученике је потребно подстицати да излажу своје идеје, оригинална и креативна решења.	Сви наставници	Константно, током године

#### **Стандард - 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења**

Р. Број	Индикатори	Активности	Носиоци активности	Временски период
2.4.1.	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	На <u>сваком часу</u> вршити формативно или сумативно оцењивање ученика, у Ес-дневнику водити формативно оцењивање, водити педагошке свеске ученика, и порфолио ученика.	Стручна већа Сви наставници	<b>2022/2023</b> Константно, током године
2.4.2.	Ученику су јасни критеријуми вредновања.	Подстицати наставнике да на сваком часу врше формативно оцењивање кроз које ће се и ученици упознати са критеријумима оцењивања.	Стручна већа Сви наставници	Константно, током године
2.4.4.	Ученик поставља себи циљеве у учењу.	Наставници на сваком часу треба да обучавају ученике да постављају себи циљеве у учењу и вежбању.	Стручна већа Сви наставници	Константно, током године
2.4.5.	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	На сваком часу потребно упућивати ученике и стављати их у ситуацију да процењују свој напредак и напредак осталих ученика.	Стручна већа Сви наставници	Константно, током године

#### **Стандард - 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.**

2.5.2.	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	На све наставнике (преосталих 12%) утицати да унапреде вођење педагошких свесака да буду више у функцији анализе рада ученика, њихових потешкоћа, да буду исказани прелози за даљи рад, као и да се врши евалуација успешности предузетих мера.	Тих 12% наставника,уз помоћ педагога	<b>2022/2023</b> Константно, током године
2.5.4.	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	На самим часовима ученицима у већој мери треба давати могућност избора метода, облика и начина рада	Ученици,уз помоћ наставника	Константно, током године

#### **Област – 4 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА – самовреднована 2020/2021.**

##### **Стандард – 4.1.У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима**

Р. Број	Индикатори	Активности	Носиоци активности	Временски период
4.1.1.	Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	➤ Педагошке свеске појединих наставника су уопштене и из њих се не види које мере се предлажу за истакнуте и препознате потешкоће и евалуација,а у циљу пружања подршке ученицима у учењу.	Наставници ,у сарадњи са педагогом	<b>2022/2023</b> Константно, током године.
4.1.3.	На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	➤ У Плановима стручних већа је планирана анализа и идентификовање ученика са тешкоћама у учењу,али код неких већа нису конкретно наведени ученици нити су наведене мере подршке.	Председници стручних већа,у сарадњи са наставницима тих већа	<b>2022/2023</b> Крајем сваког квартала
4.1.6.	Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	➤ Наставници солфеђа се почетком школске године међу собом консултују и размењују информације о ученицима, њиховим способностима и навикама,али би то требало да унесу у план рада Стручног већа солфеђа.	Стручно веће солфеђа	Реализовано

#### **Област – 1 ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ – самовреднована 2019/2020.**

##### **Стандард - 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.**

Р. Број	Индикатори	Активности	Носиоци активности	Временски период
1.2.4.	Оперативно планирање органа,	➤ У плановима тимова предвидети активности	Председници тимова	Август,

тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	извештавања.		септембар
---	--------------	--	-----------

**Стандард - 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.**

Р. Број	Индикатори	Активности	Носиоци активности	Временски период
1.3.1.	Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	➤ Док не обухватимо све разреде, наставити сваке године израду годишњих планова наставника за ученике првог разреда у складу са реформом плана и програма (увести елементе: програмске области, слободне активности, допунска или додатна настава, јавни наступи, програм смотри, оперативни задаци, литература, циљ, исходи, међупредметне компетенције).	Наставници	2022/2023 Август
		➤ У оперативним плановима, поред методских јединица, истакнути исходе и међупредметне компетенције који су карактеристични за сваки месец у односу на градиво које се обрађује.		Реализовано 2020/2021.
		➤ Код осталих разреда у глобалним и оперативним плановима поред програмских области, додати елементе: слободне активности, допунска или додатна настава, јавни наступи, програм смотри, оперативни задаци, литература, циљ, исходи, међупредметне компетенције.		Реализовано 2020/2021.
1.3.2.	У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	➤ У дневним припремама наставника нису видљиве методе и технике које подтичу на активност, у групној настави артикулација треба да буде разређенија..	Стручна већа, наставници	2022/2023 За сваки реализован час
1.3.4.	У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	➤ спровести анкету међу ученицима, понудити ученицима неколико активности како би они могли да се одреде за слободне активности у односу на своја интересовања.	Наставници	Август, септембар
1.3.5.	Планирање васпитног	➤ У Школски програм треба унети Програм васпитног	Педагошки колегијум,	Реализовано

	рада са ученицима засновано је на аналитичко - истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	рада школе. ➤ У Годишњи план рада школе треба унети План васпитног рада школе.	директор	2020/2021.
1.3.6.	Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	➤ Конкретизовати начин самовредновања рада наставника након одржаног часа у складу са стандардима квалитета	Стручна већа у сарадњи са наставницима	Август, септембар

**Област – 6 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА – самовреднована 2018/2019.**

**Стандард 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе**

Р. Број	Индикатори	Активности	Носиоци активности	Временски период
6.1.5.	Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анкетирање запослених у циљу изјашњавања и сазнавања њихових очекивања о начинима мотивисања.</li> <li>У већој мери мотивисати запослене различитим механизмима, односно мотивисати све запослене током целе школске године (поред награђивања најуспешнијих наставника на крају школске године у складу са правилником), а у складу са изјашњавањем у анкети и могућностима школе.</li> </ul>	Директор	У току школске године

**Стандард 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада**

Р. Број	Индикатори	Активности	Носиоци активности	Временски период
6.2.5.	Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	У план рада уврстити начине праћења и вредновања дигиталне зрелости школе	Директор	На почетку и током школске године.

**Стандард - 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе**

Р. Број	Индикатори	Активности	Носиоци активности	Временски период
6.3.4.	Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда портфолиа стручног усавршавања.</li> <li>• Планирање стручног усавршавања на основу самовредновања свог рада и резултата спољашњег вредновања.</li> </ul>	Директор	Реализовано 2021/2022.

#### **Стандард 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе**

Р. Број	Индикатори	Активности	Носиоци активности	Временски период
6.4.1.	Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	Подстицати наставнике и стручне сараднике на веће учешће у стручном усавршавању на акредитованим скуповима, трибинама, конференцијама,...	Директор, тим за професионални развој запослених	<b>2022/2023.</b> У току школске године.
6.4.3.	Наставници, наставници са завањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	Подстицати запослене да се у већој мери усавршавају уз помоћ стручне литературе у школској библиотеци	Директор, тим за професионални развој запослених	<b>2022/2023.</b> У току школске године.
6.4.4.	Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	Подстицати наставнике на већу примену стечених знања из области у којима су се усавршавали на обукама	Директор, стручна већа, педагог	<b>2022/2023.</b> У току школске године.

Тим за самовредновање ШОМО Кула