

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Тима за професионални развој установе ШОМО Кула за школску 2022/2023. годину

Тим има следеће надлежности :

- развој кариерног вођења,
- саветовање запослених,
- напредовање у кариерном вођењу

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање тима – избор председника, записничара - Израда Годишњег плана рада Тима - Израда Акционог плана рада и подела задужења - Разматрање новог Каталога стручног усавршавања и избор обука за Годишњи план стручног усавршавања ШОМО - Разматрање и упознавање нових чланова колектива са правилницима и израдом Портфолиа стручног усвршавања, Годишњег личног плана усавршавања и Извештаја стручног усавршавања 	анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање потребе за допуном или модификацијом постојећег правилника о стручном усавршавању у установи - Анализа Плана професионалног развоја запослених (потребе и компетенције запослених) – презентовање припремљене анализе и дискусија - Анализа досадашње базе података стручног усавршавања - Праћење реализације осталих активности из акционог плана 	анализа дискусија	Чланови Тима
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа квалитета Портфолиа запослених - Анализа правилника о стручном усавршавању и иницирање колега који би били заинтересовани за конкурисање за добијање звања 	анализа дискусија извештај	Чланови Тима
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа праћења примене научног на семинарима - Анализа прикупљених бодова у протеклој школској години - Израда извештаја о раду тима 	анализа дискусија сугестија	Чланови Тима
* Начини праћења реализације програма рада Тима за професионални развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед			

Координатор Тима

Оливера Танурџић