

Школа за основно музичко образовање

Кула

Број: 290/1

Дана: 14.09.2022. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.88/17, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), Школски одбор Школе за основно музичко образовање у Кули, на 26. седници одржаној 14. септембра 2022. године, доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Председник Школског одбора
ШОМО Кула,

Мирко Прегун

У Кули, 14. септембра 2022. године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ КУЛА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Општина и место:	Кула, Кула
Име школе:	Школа за основно музичко образовање
Адреса школе:	Лењина 17, 25230 Кула
Телефон и факс:	телефон: 025 722 327 факс: 025 722 327
е-маил адреса:	somokula1964@gmail.com
Интернет презентација:	www.somokula.com .
Број издвојених одељења:	2 (два)
Адреса издвојених одељења:	Русинска 65, 25233 Руски Крстур Трг Душка Трифуновића бр.7 Црвенка Маршала Тита 195 Сивац
Телефон и факс издвојених одељења:	нема, нема
е-маил адреса издвојених одељења:	somo.r.krstur@gmail.com -

Полазне основе рада

Школа за основно музичко образовање у Кули свој рад организује по одредбама Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13), Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 53/13), Закона о раду ("Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05 и 75/14"), и Посебног колективног уговора за запослене у основном и средњем образовању и домовима ученика ("Службени гласник РС, бр. 12/09").

Основно музичко образовање школа организује и спроводи по одредбама Правилника о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања ("Службеном гласнику РС-Просветни гласник", бр.5/2010 од 5.7.2010. године).

1. Услови рада школе

1.1 Опис стања објеката које школа користи

Школа своју делатност обавља у матичном одељењу у Кули и у издвојеном одељењу у Руском Крстуру, Црвенки и Сивцу.

Матично одељење школе је смештено у десном крилу зграде Дома пионира у Кули и ради у простору који потпуно одговара прописаним нормативима за школски простор музичке школе. На првом спрату има шест кабинета индивидуалне наставе (површине 3x16 м², 2x17 м², и 1x24 м²). Настава солфеђа се одвија у приземљу у две учионице површине 2x32м². Школа има сопствену концертну салу површине 96 м², капацитета 120 седишта, са два стално постављена полуконцертна клавира. Кабинети и учионица су одговарајуће опремљени, одлично се одржавају и максимално чувају. У току протекле школске године није било оштећења или кварова опреме услед немарности и нехата а чињеница је, да је та пажљивост уобичајено понашање у школи како запослених тако и ученика.

ОШ „ Вук Караџић “ у Црвенки уступила је на коришћење две учионице површине по 48м², два санитарна чвора и ходник у делу школске зграде на Тргу Душка Трифуновића број 7 за потребе издвојеног одељења Школе за основно музичко образовање Кула. Учионице су опремљене по Правилнику о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе ("Сл.гласник РС " број 5 / 2019) .

Дома културе у Сивцу уступио је на коришћење три просторије,укупно око 50 м² и један санитарни чвор нашој ШОМО. Дом културе је на адреси: М.Тита 195. Зграда је изграђена 1965. године. У Дому културе постоји велика позоришна сала капацитета 367 места. Мања »плава сала« капацитета је од 100 м² и оне такође спадају у простор који је на располагању ученицима ИО наше ШОМО,за потребе наступа на концертима и јавним часовима.

Системи обезбеђења школе

Школски простор матичног одељења је обезбеђен системом противпровалне заштите (ФТО) - у техничком смислу обезбеђење чине сензори лома стакла и сензори покрета. Исправност система се даљински надгледа у мониторинг центру фирме "СТАР-Мастер" из Куле, која је систем и уградила. Школа има уграђен и систем сталног интерног видео надзора (24 сата, свих 7 дана у недељи) са 14 камера, проширив до 16. Надгледају се оба улаза и прилази њима, оба велика ходника са по две камере, обе учионице и концертна сала, као и канцеларија и зборница, због велике концентрације техничких уређаја у њима. Оба система се редовно одржавају, кварови који се десе, успешно и брзо се отклоњају и оба система су потпуно функционална. Средином септембра 2009. године школи је, додељен и школски полицајац. Успостављен је модел ненајављеног обиласка простора школе у службеној

одећи и опреми. Ова сарадња се наставља у континуитету и у школској 2021/2022. години.

Грејање, противпожарна заштита и санитарни услови

Грејна инсталација је исправна и омогућава грејање без застоја и кварова. Став локалне самоуправе је, да ће се школама обезбедити потребни енергенти у количинама предвиђеним нормативима простора који треба загрејати, и са набавком истих кренули су већ у току јула ове године.

Противпожарни уређаји су у потпуно исправном стању и одржавају се у складу са важећим прописима из ових области. Одржавање противпожарних апарата редовно се спроводи и у овој области ситуација и опремљеност школе у потпуности су у складу са важећим прописима. Школа је донела Правилник о заштити и безбедности на раду и пратеће документе. Локална самоуправа је ангажовала приватну агенцију "Н&М"-Влаховић, за противпожарну обуку запослених и за процену безбедносних ризика сваког радног места у школама општине а иста је сачинила и потребан комплет докумената.

Школа је у току школске 2016/2017. године израдила План заштите од удеса са аспекта угрожености од терористичких активности за образовне установе са територије општине Кула.

Школа редовно спроводи превентивну акцију едукације ученика и запослених помоћу штампаних материјала које је школи доставља Дом здравља Кула. Плакати, са порукама о грипу и порукама против пушења, алкохола и дроге истакнути су на видним местима. Професионални дозери за течни сапун и дозерима за папирне убресе постављени су у свим санитарним чворовима, који имају и топлу и хладну воду, чиме је хигијена и здравствена заштита у истим просторијама подигнута на највиши прописани ниво. У оба хола матичног одељења у Кули, и у холу издвојеног одељења у Руском Крстуру постављени су апарати за воду, тако да је доступност квалитетне воде за пиће континуирана. Сви кабинети и све учионице, додатно, имају сопствени ручни асепсол аеросол.

Електричне инсталације су у складу са најновијим прописима и у току протекле године функционисали су без кварова.

Светлећа тела у потпуности функционишу.

Издвојено одељење школе у Руском Крстуру

Издвојено одељење школе у Руском Крстуру налази се (од августа 2008. године) под кровом основне и средње школе "Петро Кузмјак" и током целе протекле школске године је остваривало своју делатност у функционалним условима који одговарају школским нормативима. Одељење има учионицу за солфеђо са дигиталним клавиром, стално постављеним компјутером и интерактивном таблом. Такође, школа има и два кабинета за индивидуалну наставу инструмента, сопствен улаз и санитарни чвор, као и бившу оставу претворену у компјутерски кутак са компјутером и мултифункционалним уређајем - ласерски штампач и скенер-копир у једном уређају. Укупна површина ових просторија је 66 м². Све наставне просторије имају и довољно дневног светла а одмах је појачано и усклађено са важећим стандардима и електрично осветљење. Постор је делимично обезбеђен системом видео надзора школе "Петро Кузмјак". Извршено је жичано повезивање постојећих рачунара са АДСЛ модемом Дома ученика, тако да одељење има АДСЛ приступ интернету. За одељење је отворен и сопствени е-маил налог који гласи **somo.r.krstur@gmail.com**. У овом тренутку опремљеност и овог школског простора је у складу са важећим нормативима.

Издвојено одељење школе у Црвенки

Школска зграда на Тргу Душка Трифуновића број 7 изграђена је 1968. године. Овај објект, на површини од 4496 м², користе ученици од 5. до 8. разреда где се настава одвија у једној смени и где је у наставку обезбеђено одржавање наставе ученика ИО наше ШОМО. Наша школа је за почетак рада овог новоустановљеног одељења обезбедила 1 пијанино, 1 хармонику и једну интерактивну таблу. Нотну литературу и уџбенике ШОМО обезбеђује за све своје ученике тако да ово одељење има све услове за почетак свога рада.

ОШ „Вук Караџић“ у Црвенки уступила је на коришћење две учионице површине по 48 м², два санитарна чвора и ходник у делу школске зграде на Тргу Душка Трифуновића број 7 за потребе издвојеног одељења Школе за основно музичко образовање Кула. Учионице су опремљене по Правилнику о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе ("Сл. гласник РС" број 5 / 2019).

Издвојено одељење школе у Сивцу

Просторије школе су унутар зграде Дома културе у Сивцу, на адреси: М. Тита 195. Зграда је изграђена 1965. године. У Дому културе постоји велика позоришна сала капацитета 367 места. Мања »плава сала« капацитета је од 100 места. Више просторија (тачније 5 њих - различитих квадратура) могу се користити за различите намене. Такође, ту је и санитарни чвор.

Простор за коришћење наше ШОМО комплетно је реконструисан, тј. прилагођен је одржавању наставе солфеђа, клавира и кларинета, замењена је пвц столарије у свим учионицама (добили смо 3 на располагање), исхоблован је и лакиран бродски под и све окречено. Просторије које Дом културе у Сивцу обезбеђује тј. даје на располагање кулској ШОМО-е су:

1. Учионицу за групну наставу – око 18 м²
2. Учионицу за индивидуалну наставу – од 20 м²
3. Зборница за наставнике ИО ШОМО – од 12 м²
4. Салу за јавне наступе ученика – на располагању су обе
5. Гардеробер испред горе наведених учионица
6. Санитарни чвор – у Дому културе постоји одговарајући мокри чвор за ученике узраста основне школе.

ШОМО је за почетак рада новоустановљеног одељења обезбедила 1 пијанино, 1 клавинову, 3 кларионета и једну таблу са линијским системом. Нотну литературу и уџбенике ШОМО обезбеђује за све своје ученике тако да ово одељење има све услове за почетак свога рада.

1.2 Потребе за додатним простором

Неопходно је радити на обезбеђивању адекватнијег решење за просторије издвојеног одељења у Руском Крстуру, ради несметаног функционисања истог, с обзиром да су средства са којима се плаћа неопходно особље за одржавање хигијене и потребе одржавања и кречења просторија обезбеђено искључиво од родитељских донација.

1.3 Опис планираних неопходних радова у наредној школској 2022/2023 г.

С обзиром да је у току школске 2019/2020. године дошло до техничких проблема са функционисањем система противпровалне заштите (ФТО) у склопу нашег објекта Школе у Кули, планирамо да у сарадњи са Локалном самоуправом извршимо набавну пројектне документације за санацију постојећег система или да уведемо потпуно нови, савременији, уколико се буду стекли услови за то.

Будући да је ШОМО новим петогодишњим Развојним планом као приоритет бр.1 одредила адаптацију постојећег простора у матичној школи, та адаптација подразумева и увођење новог видео надзора за обезбеђење школског простора. Те се финансијским планом морају предвидети средства и за нове камере, тј. видео надзор.

2. Органи управљања школе

2.1 Школски одбор

Школски одбор, у тренутку доношења овог програма, ради у следећем саставу:

чланови - представници локалне самоуправе:

1. Ивана Вуковић
2. Весна Коларић
3. Сања Богдановић

чланови из реда родитеља ученика школе:

4. Биљана Делић
5. Бранка Леђенац
6. Тања Арва Планчак

чланови из реда наставника школе:

7. Мирко Прегун
8. Оливера Апић
9. Епер Ева

2.2 Савет родитеља

Савет родитеља чини по један родитељ из 16 индивидуалних инструменталних класа изабраних на родитељским састанцима на почетку школске 2022/2023. Године и у тренутку подношења овог програма, ради у следећем саставу:

Класа	Име и презиме родитеља	Занимање и место сталног боравка
Алексић	Бојана Милованчев	Информатичар, Жарка Зрењанина 4, Црвенка
Апић	Дијана Гајић	Радник, Ж.Зрењанина 72, Кула
Гога	Милана Бодржић	Дипл.правник, Ж.Зрењанина 30, Црвенка
Прегун	Валентина Русковски	Технолог, И.Л.Рибара 20, Руски Крстур
Ћалдовић	Бојан Чапко	Дипломирани економиста, М.Тита 332 Кула
Мандић Плавшић	Валентина Јеленковић	Кувар, Буре Стругара 6, Кула
Шкрбић	Нела Томић	Просветни радник, Блок ба бб, Кула
Сукола	Емина Петровић	Пензионер, Лењинова 24, Црвенка
Шајин	Биљана Јањуш	Фармацеутски техничар, Балканска 46, Сивац
Барна Никитовић	Биљана Делић	Економиста, Банкарски службеник, В.Влаховића 4/а
Кулеба	Драган Бублић	Просветни радник, Исе Секичког 20, Кула
Харвиљча	Тања Арва - Планчак	Секретар установе, Каналска бр.4, Руски Крстур
Међеши	Лазар Кондић	Просветни радник, Салаш 217 Кула
Лукач	Саша Пристајко	Полиц.службеник, М.Тита 250/20, Кула
Сивч	Марија Катрина	Радник, И.Л.Рибара 9, Руски Крстур
Футо	Данијела Драгишћ - Месингер	Социјални радник, Трг ослобођења 2/10, Кула

3. Кадровска структура

У складу са Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег музичког и балетског образовања, који је објављен 2019.г., школа је исказала следеће потребе за школску 2022/2023. годину: 540 % наставника клавира, 57 % наставника хармонике, 85 % наставника кларинета, 27% наставника тамбуре, 70% наставника предмета теоретске наставе, 20% наставника оркестра, 91% корепетитора, 50% секретара школе, 50% рачуновође, 50% нототекара и 12,89 % радника на одржавању хигијене.

Што се тиче технолошких вишкова Школа их ове године нема.

У табели 6 у прилогу овог програма рада налазе се и преглед квалификационе структуре за сваког наставника и годишњи план радних сати за све предмете појединачно.

Код запослених ван наставе очекује се ангажовање радника на одржавању хигијене са 12,89 % ангажованости и домара са 50 %. Директор школе, у првом мандату, је Верица Ожеговић, од 30.марта 2019.године.

3.1 Стручна већа предмета и стручни активи у школи

У школи су формирана и раде 3 стручна већа предмета и актив за развојно планирање школе (планови и програми рада су у прилогу):

1. Стручно веће наставника клавира - председник Сања Ћалдовић, професор.
2. Стручно веће наставника хармонике - председник Бојана Футо, професор
3. Стручно веће наставника солфеђа - председник Ева Епер, професор
4. Стручно веће наставника тамбуре - председник Владимир Међеши, професор
5. Стручни актив за развојно планирање школе - председник ,Милица Алексић професор
6. Стручни актив за развој школског програма - председник Тамаши Ладислав професор

3.2 Тимови школе

У школи је образовано и функционишу следећи Тимови :

1. Тим за организацију и спровођење поступка самовредновања, председник – Тамара Лукач, професор
2. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања – председник, Љиљана Барна Никитовић, професор
3. Тим за концертну делатност, председник – Татјана Кнежевић, професор
4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – координатор, Хелена

Харвиљчак-професор

5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, координатор – Невена Шкрбић, професор
6. Тим за професионални развој установе, Оливера Танурџић, педагог школе
7. Тим за инклузивно образовање, координатор – Владимир Међеши, професор

4. Организација рада

На почетку школске 2022/2023. године Школа за основно музичко образовање у Кули има **214** ученика, задељених у **16** индивидуалних инструменталних клас и **16** ученика припремног одељења, што укупно чини **230** ученика. Од тога, у матичном одељењу у Кули има **115 + 16** (у припремном разреду) што је укупно **131** ученика, у ИО-у у Руском Крстуру има **43** (од 1. до 6. разреда), **39** ученика у ИО у Црвенки и **17** ученика уписаних у новоустановљено ИО ШОМО у Сивцу. **Редовна настава се одвија у две смене**, по моделу понедељак-четвртак и уторак-петак а среда је планирана за допунску и додатну наставу, ваннаставне активности као и за надокнаду часова. Уколико се укаже потреба настава ће се организовати и суботом, као шести радни дан, на који музичке и балетске школе имају право по Правилнику о изради Школског календара. Настава хора се одржава једном недељно а настава за ученике припремног разреда два пута недељно.

Због специфичности организације рада у музичкој школи, која не базира на разредној и одељенској настави него је организована индивидуално и у инструменталним класама у прилогу овог програма рада се налазе табеле са комплетним прегледом структуре ђака за целу школу, за матично и издвојена одељења посебно као и комплетни спискови инструменталних класа са прегледом норме часова сваког наставника.

Наставни језик за целу школу је српски језик.

(Уколико настане потреба, већи део наставника је у стању да комуницира са својим ученицима и на једном језику националне мањине - русинском или мађарском језику и помогне ученику при савладавању језичке баријере, ако у датом случају српски језик није матерњи језик.)

Настава грађанског васпитања и верска настава се у школи не изводи јер није предвиђена планом и програмом. (Овом наставом су ученици обухваћени у својим матичним основним школама).

5. Укљученост школе у пројекте министарства просвете

5.1 Осигурање квалитета - школа спроводи процес самовредновања према објављеном Правилнику о стандардима квалитета рада установа и Правилнику о стручно-педагошком надзору (Службени гласник РС број 34/2012). Школа има разрађен Акциони план за спровођење процеса самовредновања у школској 2022/2023. години (у прилогу). Сачињен је и извештај о спроведеним активностима у процесу самовредновања за школску 2021/2022. годину и исти је у саставу Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску

2021/2022. годину. Квалитет свог рада школа константно проверава и својом јавном (нарочито богатом концертном) делатношћу и на такмичењима у земљи - бројност освојених награда је смањена протекле школске године из разлога увођења онлајн наставе за ученике 2.циклуса.А и нека од такмичења,на које је школа планрала да шаље своје ученике, нису ни одржана из већ поменутих разлога везаних за вирус Корона.

5.2 Стручно усавршавање наставника - организује се:

- индивидуално
- на такмичењима - хоспитовањем, и вођењем сопствених ђака
- на стучним семинарима - по указаној прилици и потреби
- по новом каталогу акредитованих семинара стручног усавршавања за 2022/2023., 2023/2024., 2024/2025., 2025/2026. школску гдину

(сачињен је и План стручног усавршавања запослених школе у 2022/2023. школској години - у прилогу; очекивано је остваривање највише 20 сати стручног усавршавања за сваког запосленог.

6. Школско развојно планирање

6.1 - стање у школи - дато у посебном извештају о остварености Развојног плана за школску 2022/2023. годину и комплетном Извештају остварености Развојног плана у протекле 3 године.

6.2 – израда новог Развојног плана школе – за наредних 5 година

6.3 шта планирамо да урадимо по питању развојног планирања у школској 2022/2023. – планирамо остваривање плана по приоритетима и могућностима истакнутим у новом РП-у начињеном за период од 5 година.

6.4 - напомене, сугестије и примедбе око развојног планирања - очекујемо помоћ од локалне самоуправе, Заједнице музичких школа Србије и Министарства просвете, односно Школске управе Сомбор.

7. Специфичности школе

- Манифестације

Протекла школска 2021/2022. година је показала да поред богатих редовних активности сопствена концертна сала има потенцијала и за организовање јавне кутурне делатности у облику квалитетних концерата уметничке музике са реномираним извођачима - концертним уметницима - списак одржаних целовечерњих концерата није велики из поменутог разлога увођења ванредног стања у земљи (у прилогу извештаја о раду школе).У сали се успешно остварује и циклус књижевних вечери у организацији Народне библиотеке из Куле и Културно-просветне заједнице општине Кула. Настојимо да овакав тренд одржавамо и даље.

Школа ће и у току ове школске године узимати учешће у манифестацијама и приредбама у организацији других установа и институција. („Дечија недеља“, Дани Исидора Бајића “Јесен стиже, Дуњо моја“, Дан школе „Иса Бајић“, „Петефи бригада“, обележавање Дана Куле, “Слатки дани у срцу Бачке“...)

- Ученички парламент и ученичка задруга

Школа за основно музичко образовање у Кули нема оформљен ученички парламент и нема ученичку задругу, нити планира активности за ова два облика удруживања ученика. (Школа нема VII и VIII разред.)

- Такмичења на којима планирамо да учествујемо:

- 66. Фестивал Музичких и балетских школа Републике Србије
- Републичко такмичење МБШС-е
- Фестивал војвођанске тамбуре
- Међунар. такм. пијаниста, “Piccolo piano talents“, online
- Такмичење дрвених дувача ,у Пожаревцу
- „Антон Еберст“ – такмичење дувача,у Новом Саду
- Међунар. такмичење “Даворин Јенко“, у Београду
- „Мајски сусрет младих дувача“, у Лазаревцу
- „Еуфонија“,у Новом Саду
- „La prima veга“,у Бијељини
- Међунар. такмичење „Фантаст“ , у Бечеју
- „Raart internacional piano competition“у Б.Паланци
- „Млади виртуоз“,у Београду
- Међун. фестивал «Музичко пролеће», у Смедереву
- Пијанистичко такм. “Јосип Славенски“ у Новом Саду
- Фестивал пијанизма у Сремској Митровици
- „Internacional Music Competition“, у Београду
- Фестивал “Исидор Бајић“,у Новом Саду
- Међунар. такмичење „Макса Попов“, у Панчеву
- Интернационални фестивал “Жене у музици 19. века“КГ-БГ
- Међунар. такмичење „Стеван Мокрањац“,у Неготину
- друга такмичења, ако се појави занимљива понуда и прилика

Школа такође планира да се појави као организатор концерата квалитетне уметничке музике као и да узме учешћа у свим програмима културно-уметничког садржаја и у организованим прославама других школа поводом Дана Светог Саве.

8. Календар рада

У посебном прилогу овог програма рада налази се текстуално и табеларно приказан Школски календар рада Школе за основно музичко образовање у Кули, који је усклађен са Правилником о Школском календару рада за основне школе, који је донео Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице. Календар се у потпуности придржава прописаног правилника а у њему су још посебно наведени и термини смотри, као и термини концерата и испита. Табеларни део је израђен на основу објављеног предлога и у њему су још уцртани горе поменути, а за музичку школу специфични, термини.

Према овом календару, Школа за основно музичко образовање у Кули може да изведе све своје наставне и ваннаставне активности координишући свој рад са радом основних школа које похађају наши ученици. Радиће се такође у две смене и смене ће се мењати месечно. У обе смене постоји довољан број радних дана како би се обезбедила ротација смена без губитка часова, пошто ученици месечно мењају и дане којима похађају музичку школу (ако једног месеца ученик похађа музичку школу нпр. понедељком и четвртом, следећег месеца ће је похађати уторком и петком, и обрнуто ...). Радне среде су остављене за допунску и додатну наставу, ваннаставне активности као и за надокнаду часова по било ком основу. По потреби и договору, може се радити и суботом.

9. Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе

Остваривање Годишњег плана рада школе, поред директора школе прате сви наставници и, у својим доменама, и други запослени школе, Школски одбор и Савет родитеља, родитељи ученика школе, као и школи надређени органи и установе. У школи ће се и ове године спроводити процес самовредновања, као сталан процес који је саставни део вредновања рада школе од стране Министарства просвете. Директор школе ће најмање два пута (на крају првог полугодишта и на крају школске године) поднети писмени извештај школском одбору о свом раду.

У прилогу овог плана рада се налазе детаљне табеле (6) и прилози (15) где су исказане све активности које ће Школа за основно музичко образовање у Кули спроводити у оквиру свог годишњег плана рада и уколико не дође до неких значајнијих измена у календару рада или настану неке ванредне околности, сматрамо да ће се све активности и остварити у планираном обиму.

Директор ШОМО Кула,
Верица Ожеговић

У прилогу:

- Прилог 1 - Школски календар рада - текстуални део
- Прилог 2 - Школски календар рада - табеларни део
- Прилог 3 - Годишњи план и програм рада Наставничког већа школе
- Прилог 4 - Годишњи план рада Педагошког колегијума
- Прилог 5 - Годишњи план рада педагога ШОМО
- Прилог 6 - Годишњи план рада нототекара/медијатекара ШОМО
- Прилог 7 - Годишњи план рада директора ШОМО
- Прилог 8 - Годишњи план рада ментора и приправника ШОМО
- Прилог 9 - Годишњи план рада Школског одбора ШОМО
- Прилог 10 - Годишњи план рада савета родитеља ШОМО
- Прилог 11 - Годишњи план рада одељенских већа ШОМО
- Прилог 12 - Годишњи план рада стручног већа наставника хармонике
- Прилог 13 - Годишњи план рада стручног већа наставника клавира
- Прилог 14 - Годишњи план рада стручног већа наставника тамбуре
- Прилог 15 - Годишњи плана рада одска за гудаче(инструмент:виолина)
- Прилог 16 - Годишњи плана рада одска за дуваче(инструмент:кларинет)
- Прилог 17 - Годишњи план рада стручног већа наставника солфеђа
- Прилог 18 - Годишњи план рада стручног актива за Развојни плана школе
- Прилог 19 - Акциони план стручног актива за Развојни план ШОМО за 2022/2023.ш.г.
- Прилог 20 - Годишњи план рада стручног актива за развој Школског програма
- Прилог 21 - Годишњи план рада Тима за организацију и спровођење поступка самовредновања ШОМО
- Прилог 22 - Акциони план Тима за самовредновање за област 3:Образовна постигнућа ученика
- Прилог 23 - Акциони план Тима за самовредновање за област 5:Етос
- Прилог 24 - Акциони план Тима за самовредновање за уклањање недостатака 1,2,4 и 6
- Прилог 25 - Годишњи план рада Тима за заштиту деце од насиља
- Прилог 26 - Годишњи програм са Акционим планом за заштиту ученика од насиља
- Прилог 27 - Годишњи план рада Тима за инклузивно образовање
- Прилог 28 - Акциони план рада Тима за инклузивно образовање
- Прилог 29 - Годишњи план рада Тима за професионални развој запослених ШОМО Кула за школску 2022/2023.годину
- Прилог 30 - Акциони план рада Тима за професионални развој запослених ШОМО Кула за школску 2022/2023.годину
- Прилог 31 - Годишњи плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Прилог 32 - Годишњи план рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво за шк.2022/23.г.
- Прилог 33 - Годишњи план рада Тима за концертну делатност ШОМО Кула 2022/2023.ш.г.
- Прилог 34- Годишњи план стручног усавршавања запослених 2022/2023.ш.г.
- Прилог 35- Годишњи план рада професионалне оријентације ученика ШОМО-е
- Прилог 36- План подршке новоуписаним ученицима ШОМО-е за 2022/2023.ш.г.
- Прилог 37- План васпитног рада ШОМО за шк.2022/2023.годину
- Прилог 38- Систематизација радних места - Табела броја извршилаца (наставно особље) у 2022/2023. годину

- Прилог 39 - Предлог финансијског плана школе за 2023. буџетску годину (део за текуће издатке који се финансира из буџета општине Кула.
- Прилог 40 - Отворена врата Шомо Кула за 2022/2023.школску годину
- Табела 01 - Расподеле предмета по наставнику
- Табела 02 - Бројног стања ученика, по разредима и инструментима
- Табеле 03 - Списак свих инструменталних класа и недељним фондом часова
- Табеле 04 - Квалификационе структуре наставника и фонд часова по предметима
- Табела 05 - Годишњег плана радних сати директора школе